

ZARZĄDZENIE NR ON-II.0050.52.2025.KP
PREZYDENTA MIASTA BIELSKA-BIAŁEJ

z dnia 22 stycznia 2025 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora Instytutu Kultury Miejskiej –
Miasto Splotów**

Na podstawie art. 33 ust 3 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 713 z późn. zm.), art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U. 2024 r., poz. 87) oraz § 5 Statutu Instytutu Kultury Miejskiej – Miasto Splotów

postanawiam

1. § 1. Ogłosić konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora Instytutu Kultury Miejskiej – Miasto Splotów.

2. Ogłoszenie o konkursie na kandydata na stanowisko Dyrektora Instytutu Kultury Miejskiej – Miasto Splotów stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia.

3. Regulamin określający szczegółowy tryb pracy Komisji Konkursowej konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora Instytutu Kultury Miejskiej – Miasto Splotów stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia.

§ 2. Powołać Komisję do przeprowadzenia naboru na stanowisko kandydata na Dyrektora Instytutu Kultury Miejskiej – Miasto Splotów, zwaną dalej Komisją w składzie:

- Adam Ruśniak, Zastępca Prezydenta Miasta Bielska-Białej – Przewodniczący Komisji,
- Igor Kliś, Sekretarz Miasta – Członek Komisji,
- Przemysław Smyczek, Naczelnik Wydziału Kultury i Promocji – Członek Komisji,
- Anna Zgierska, Zastępca Naczelnika Wydziału Kultury i Promocji – Członek Komisji.

§ 3. Treść ogłoszenia podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierzyć Drugiemu Zastępcy Prezydenta Miasta Bielska-Białej.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr ON-II.0050.52.2025.KP

Prezydenta Miasta Bielska-Białej

z dnia 22 stycznia 2025 r.

Ogłoszenie o konkursie na kandydata na stanowisko Dyrektora Instytutu Kultury Miejskiej – Miasto Splotów

Prezydent Miasta Bielska-Białej ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora Instytutu Kultury Miejskiej – Miasto Splotów ul. 11 Listopada 24, 43-300 Bielsko-Biała

1. Wymagania wobec kandydata przystępującego do konkursu

Do konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora Instytutu Kultury Miejskiej – Miasto Splotów mogą przystąpić osoby spełniające następujące kryteria:

1) Wymagania merytoryczne:

- a) wykształcenie wyższe,
- b) co najmniej roczne doświadczenie w pracy na stanowisku kierowniczym, w szczególności związane z tworzeniem, realizacją i finansowaniem projektów w dziedzinie kultury oraz zarządzaniu zespołem,
- c) znajomość specyfiki pracy w instytucji kultury, a także otoczenia prawnego ze szczególnym uwzględnieniem ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej – tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 187.,
- d) doświadczenie w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków finansowych dla projektów kulturalnych,
- e) znajomość przepisów prawa dotyczących funkcjonowania instytucji kultury, a także zasad finansowych obowiązujących w tych instytucjach,
- f) doświadczenie i udział w realizacji projektów o charakterze międzynarodowym,
- g) dobra znajomość języka angielskiego ze szczególnym uwzględnieniem terminologii projektów w dziedzinie kultury.

Stopień spełnienia poszczególnych wymagań merytorycznych będzie podlegał ocenie komisji konkursowej. Niespełnienie któregoś z wymogów merytorycznych nie dyskwalifikuje kandydata w ubieganiu się o stanowisko, może jednak mieć wpływ na ocenę kandydata.

2) Inne wymagania:

- a) stan zdrowia pozwalający na pracę na stanowisku kierowniczym,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) niekaralność,
- d) terminowe złożenie kompletu wymaganych dokumentów.

2. Wymagane dokumenty:

1) Pisemne zgłoszenie do konkursu (list motywacyjny) zawierające uzasadnienie kandydowania na stanowisko Dyrektora Instytutu Kultury Miejskiej – Miasto Splotów.

2) Kwestionariusz osobowy (druk załączony do niniejszego ogłoszenia).

3) Życiorys z charakterystyką dorobku zawodowego.

4) Pisemna koncepcja programowo-organizacyjna Instytutu Kultury Miejskiej – Miasto Splotów zwana „Programem działania” uwzględniająca warunki organizacyjno-finansowe instytucji na okres co najmniej 3 lat (preferowane parametry dokumentu: do 10 stron formatu A4, rodzaj czcionki: Times New Roman 12p, odstępy między wierszami 1,5 wiersza) zawierająca m.in. sformułowanie misji i celów strategicznych w oparciu o zadania statutowe, a także plan gospodarowania środkami – także ze źródeł zewnętrznych.

5) Kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje (dyplomy, certyfikaty, świadectwa, itp.).

6) Kopie dokumentów potwierdzających staż pracy w instytucji kultury lub kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie w samodzielnym zarządzaniu, realizacji i rozliczaniu projektów z dziedziny kultury związanych z muzyką (np. świadectwa pracy, zaświadczenia o aktualnym zatrudnieniu, kopie umów cywilno-prawnych z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych – (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) zaświadczenie o aktualnym wpisie w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, aktualny wypis z Krajowego Rejestru Przedsiębiorców, itp.).

7) Oświadczenia (druk załączony do niniejszego ogłoszenia).

8) Adres do korespondencji elektronicznej.

9) Do wniosku mogą być dołączone inne dokumenty potwierdzające dorobek i osiągnięcia zawodowe (np. opinie, rekomendacje).

3. Sposób i termin złożenia dokumentów:

1) Dokumenty i oświadczenia należy składać w języku polskim, a dokumenty obcojęzyczne powinny być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.

2) Kopie dokumentów wymienionych w pkt 5 i 6 kandydat powinien opatrzyć na każdej stronie oświadczeniem o następującej treści: „Oświadczam, że niniejszy dokument jest zgodny z oryginałem” oraz datą i własnoręcznym podpisem.

3) Pozostałe dokumenty i oświadczenia powinny być podpisane własnoręcznie przez kandydata.

4) Kandydat może zostać zobowiązany przez komisję konkursową do przedstawienia do wglądu oryginałów dokumentów złożonych w formie kopii.

5) W przypadku wyboru na stanowisko przedłożona przez kandydata koncepcja – w formie programu działania - będzie załącznikiem do umowy w sprawie warunków organizacyjno-finansowych działalności Instytutu Kultury Miejskiej – Miasto Splotów.

6) Wnioski wraz z wymaganymi załącznikami w zamkniętej kopercie z podanym na kopercie adresem zwrotnym i dopiskiem: „KONKURS NA KANDYDATA NA STANOWISKO DYREKTORA INSTYTUTU KULTURY MIEJSKIEJ – MIASTO SPLOTÓW NIE OTWIERAĆ” należy przysyłać na adres: Wydział Kultury i Promocji Urzędu Miejskiego w Bielsku-Białej pl. Ratuszowy 1, 43-300 Bielsko-Biała lub składać osobiście w Biurze Podawczym Urzędu Miejskiego w Bielsku-Białej w terminie 30 dni od momentu pojawienia się w Biuletynie Informacji Publicznej (decyduje data wpływu do Biura Podawczego). Oferty przesłane albo złożone po terminie nie zostaną poddane procedurze konkursowej.

4. Informacje dodatkowe:

1) Warunkiem dopuszczenia do postępowania konkursowego jest złożenie wszystkich wymaganych dokumentów w terminie podanym w ust. 3 pkt 6.

2) Konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Instytutu Kultury Miejskiej – Miasto Splotów odbywa się z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 2176).

3) Kandydat ma możliwość zapoznania się z warunkami organizacyjno-finansowymi działalności Instytutu Kultury Miejskiej – Miasto Splotów w Wydziale Kultury i Promocji Urzędu Miejskiego w Bielsku-Białej, pl. Ratuszowy 1, 43-300 Bielsko-Biała (pok. 66), tel. 33 49 71 478 – od poniedziałku do środy w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰, w czwartki w godz. 9⁰⁰-16⁰⁰, w piątki w godz. 9⁰⁰-12⁰⁰ – po wcześniejszym umówieniu spotkania,.

4) Postępowanie konkursowe na kandydata na stanowisko dyrektora Instytutu Kultury Miejskiej – Miasto Splotów zostanie przeprowadzone przez komisję konkursową powołaną przez Prezydenta Miast Bielska-Białej zgodnie z regulaminem określającym szczegółowy tryb pracy tej komisji.

5) Rozpatrzenie wniosków przez komisję konkursową przewidywane jest w ciągu 21 dni od daty zakończenia składania wniosków.

6) Informacja o wyniku konkursu zostanie zamieszczona na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Bielsku-Białej www.bielsko-biala.pl

7) Zwrot dokumentów złożonych do konkursu nastąpi po jego zakończeniu i ogłoszeniu wyniku.

8) Korespondencja z uczestnikami konkursu odbywać się będzie wyłącznie drogą elektroniczną na adres wskazany przez kandydata we wniosku.

9) Złożenie dokumentów, o których mowa w niniejszym ogłoszeniu oznacza wyrażenie zgody na postanowienia tego ogłoszenia.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr ON-II.0050.52.2025.KP

Prezydenta Miasta Bielska-Białej

z dnia 22 stycznia 2025 r.

Regulamin określający szczegółowy tryb pracy Komisji Konkursowej konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora Instytutu Kultury Miejskiej – Miasta Splotów

§ 1. Warunkiem przystąpienia do konkursu, jest spełnienie kryteriów określonych w ogłoszeniu o konkursie na kandydata na stanowisko Dyrektora Instytutu Kultury Miejskiej – Miasto Splotów oraz złożenie wniosku wraz z wymaganymi załącznikami.

§ 2. 1. Postępowanie konkursowe przeprowadza komisja konkursowa, zwana dalej „Komisją”.

2. W skład Komisji wchodzi 4 osoby powołane przez Prezydenta Miasta Bielska-Białej, zwanego dalej „Prezydentem”.

3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji wyznaczony spośród jej członków przez Prezydenta.

4. Członkowie Komisji przed przystąpieniem do prac składają oświadczenia, iż nie przystępują do konkursu jako kandydaci, nie są małżonkiem, krewnym lub powinowatym takiej osoby, albo nie pozostają wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do ich obiektywizmu i bezstronności.

5. W przypadku ujawnienia okoliczności, o których mowa w ust. 5, Przewodniczący Komisji informuje o tym Prezydenta, który niezwłocznie wyznacza inną osobę z zachowaniem trybu dla powołania tego członka.

6. Posiedzenia Komisji odbywają się przy udziale co najmniej 3/4 składu Komisji, w obecności Przewodniczącego Komisji.

7. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

8. Każdy członek Komisji dysponuje jednym głosem.

9. W przypadku oddania w głosowaniu takiej samej liczby głosów za i przeciw, decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

10. Wszelkie wątpliwości związane z trybem prac komisji rozstrzyga Przewodniczący Komisji.

11. Posiedzenia Komisji są protokołowane, a sporządzony protokół zawierający informacje o przebiegu obrad i podjętych ustaleniach, podpisują członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.

12. Obsługę Komisji zapewnia Wydział Kultury i Promocji Urzędu Miejskiego w Bielsku-Białej, zwany dalej „Wydziałem”.

§ 3. Komisja przeprowadza postępowanie konkursowe w dwóch etapach.

§ 4. 1. Komisja w pierwszym etapie postępowania konkursowego:

1) dokonuje sprawdzenia pod względem formalnym zgodności złożonych wniosków z kryteriami i wykazem wymaganych załączników określonych w ogłoszeniu o konkursie, o którym mowa w § 1, i w głosowaniu jawnym dopuszcza albo nie dopuszcza kandydata do drugiego etapu postępowania konkursowego,

2) zapoznaje się z przedstawionymi przez kandydatów koncepcjami funkcjonowania Instytutu Kultury Miejskiej – Miasto Splotów,

3) ustala kolejność przeprowadzania rozmów z kandydatami.

2. Przewodniczący Komisji, za pośrednictwem Wydziału, informuje wszystkie osoby, które przystąpiły do konkursu, wyłącznie drogą elektroniczną (na adres podany we wniosku) o wynikach pierwszego etapu postępowania konkursowego.

3. Przewodniczący Komisji, za pośrednictwem Wydziału, informuje kandydatów dopuszczonych do drugiego etapu postępowania konkursowego, wyłącznie drogą elektroniczną, o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów.

4. Członkowie Komisji są zobowiązani do zachowania tajemnicy co do treści złożonych wniosków, a w szczególności koncepcji funkcjonowania Instytutu Kultury Miejskiej – Miasto Splotów.

§ 5. Komisja w drugim etapie postępowania konkursowego:

1. Otrzymuje zestawienie kandydatów do konkursu wraz z wnioskami tych kandydatów, którzy spełniają wymogi formalne zawarte w ogłoszeniu o konkursie.

2. Określa kryteria oceny kandydatów i zgodnie z nimi formułuje jednakowe pytania stawiane kolejno każdemu z kandydatów.

3. Przeprowadza rozmowy z każdym z kandydatów, po uprzednim sprawdzeniu tożsamości przez Przewodniczącego Komisji.

4. Po wysłuchaniu odpowiedzi na pytania Komisji, o których mowa w pkt 2 przeprowadza dyskusję zamkniętą na temat kandydatów.

5. Dokonuje wyboru kandydata w głosowaniu jawnym i rekomenduje kandydata na stanowisko Dyrektora Prezydentowi w przypadku, gdy uzyska on ponad 50% głosów członków Komisji obecnych na posiedzeniu.

6. W przypadku niskiej oceny wszystkich kandydatów – poniżej 50% głosów członków Komisji, nie rekomenduje na stanowisko Prezydentowi kandydata na Instytutu Kultury Miejskiej – Miasto Splotów.

7. W przypadku, gdy dwóch kandydatów uzyska 50% głosów Komisji, o rekomendacji kandydata Prezydentowi decyduje Przewodniczący Komisji.

§ 6. 1. Przewodniczący Komisji, za pośrednictwem Wydziału, przekazuje Prezydentowi w terminie 3 dni roboczych od zakończenia konkursu wyniki konkursu wraz z jego dokumentacją.

2. Przewodniczący w przypadku stwierdzenia nieprzydatności na stanowisko Dyrektora wszystkich kandydatów, w protokole z posiedzenia Komisji zamieszcza uzasadnienie niewyłonienia kandydata.

3. Komisja kończy działalność i ulega rozwiązaniu po dokonaniu czynności określonych w ust. 1 lub 2.